

一一二學年度第一學期期初校務會議-教務處

1、教務處報告：

(一)新進夥伴介紹: 本學期新聘任代理教師：英語-周育詮老師(英語輔導團專輔)、黃柏嘉老師(804 導師)、生物-黃睿哲(703 導師)、視覺藝術-葉穎姍老師(專任)、體育科陳明智老師(兼任衛生組長)、生活科技-周嘉瑩老師，外加一位理化科兼任教師陳家彥老師，皆為學有專精，學識豐富之教師，請全校同仁給予全力支持與適時的協助。

(二)實習教師介紹:本學期實習教師一名-英語科林筱詩老師(8/1~9/30 教務處)、(10/1~11/30 學務處)、(12/1~1/30 輔導室)。班級實習:701。班級與教學實習指導教師:林美華老師。

(三)部分領域融入雙語教學計畫-參與領域與科別: 七年級-視覺藝術、輔導活動、表演藝術。八年級-家政、健康教育。

(四)嘉義市市聘外師計畫(Kim 老師):七、八年級融入英語科彈性課程(世界蒐奇、寰宇探索)。

(五)教育部前瞻外師計畫(Anne 老師):七、八、九年級英語課每週一節與英語科教師協同。

(六)社團課:全校社團時間為週三下午第 5 節。

(七)本土語開課: 七年級開閩南語 6 班、台灣手語 1 班。(4 位同學抽離)。

八年級:閩南語 6 班、鄒語 1 班(1 位同學)。

(八)本學期重要日程:

第 1 週—9/1(五)中午 12:40 舉行地理知識競賽校內甄選，測驗地點: 四樓階梯教室。

第 1 週—9/1(五)前發下學習扶助入班(第 8 節)意願調查，請於 9/4(一)以班級為單位交回給專任教師室周育詮老師。開課時間與教室，調查後另行通知。尚未開課前學生留原班。

第 1 週—9/1(五)下午 4:00 開 112 年度第二次課程發展委員會。請委員與各領域召集人出席。

第 2 週—9/5(二)-9/6(三)九年級模擬考，範圍第 1-2 冊。(考程表已發下，請老師注意有接替監考時間，教務處不再於學生考試期間另行廣播提醒老師去接替監考。模擬考當日除非情況緊急與必要，也請全校同仁盡量降低下課使用廣播機率。另外提醒，模擬考期間前後棟之間一樓桌球桌停止使用。)

第 3 週—9/8(五)中午 12:40 校內科展初賽說明會，請各班導師與相關領域任課老師鼓勵有興趣學生參加。地點:四樓地科教室。

第 3 週—9/11(一)開始第 8 節輔導課。(共 17 週，113/1/5(五)結束)。提醒老師，第 8 節以複習為主，請勿教授新進度。

—9/16(六)全市語文競賽(大同國小)。

第 4 週－為辦理週末數理資優營，舉辦數理競賽考試(7:40-9:10)，9/19 (二)
早自習考數學及 9/21(四)考理化，語文資優三個年級及七年級數資全數
同學均須參加，其他數理成績優異或具有數理加深加廣學習傾向的同學
亦請導師鼓勵並推薦參加。

第 4 週－9/23(六)補課(補 10/9)

第 5 週－9/25(一)~ 9/28(五) 每日 7:40-8:20 八、九年級學科補考週補考科目:國
英、數、自、社 補考地點:四樓階梯教室。補考範圍:111 學年度第 2
學期課程內容。9/1(五)下午 4:00 召開課發會確定測驗模式與相關配
套。

第 6 週－9/29(五)-10/1(日)中秋節連假，共計 3 日。

第 6 週－10/3(二)校內科展計畫書收件截止。

第 6 週－10/4(三)嘉義市語文競賽頒獎典禮。

第 6 週－10/7(三)-10/10(二)國慶連假。

第 7 週－10/14 少年科技中南區賽

第 8 週－10/16(一)-10/17(二)，舉行第一次段考。

第 8 週－10/19(四) 辦理龔永和獎助金審查。

第 8 週－10/21(週六)英語營開始上課

第 9 週－10/23-10/27 全市英語日主題週-Harvest(收成)。

第 14 週－11/30(四)-12/1(五)，舉行第二次段考。

第 16 週－12/11(一)-12/15(五)作業抽查週。

第 16 週－12/16(六)-12/17(日) 2023PowerTech 青少年科技創作競賽全國決賽(台
灣師大)。

第 17 週－12/21(四)-12/22(五)九年級模擬考，範圍第 1-4 冊+作文。

第 18 週－12/29(五)第 8 節暫停一次。

第 19 週－1/1(一)元旦放假一次。1/5(五)第 8 節輔導課結束。

第 21 週－1/18(四)-1/19(五)第三次段考、1/19(五)結業式。

寒假輔導－預計開課 9 年級(1/22-1/26)

(九)教學組報告:

1.課務調整期為即日起至 9/1 (五) 中午 12:00 前完成調課。

第二週 (9/4) 起正式上新課表。調課時請配合調課注意事項(如下)。

(1)701、702 和七年級語文資優班 A 組、身障資源班為同一班群排課(國文/英
語可互調)、數學固定，原班級合班課請勿與國英數調動。

(2)704、705 和七年級數理資優班 A 組、為同一班群排課(數學/自然可互調)。原
班級合班課請勿與國英數調動。

(3)706、語文資優 B 組(國文/英文可互調)，合班課請勿與國英調動。

(4)706、數理資優 B 組(數學/自然可互調)，合班課請勿與數自調動。

(5)801、802、803 和八年級語文資優 A 組、八年級身障資源班(國文/英文可互
調)，(數學固定)，合班課請勿與國英數調動。

- (6)806 與八年級語文資優 B 組，(國文/英文可互調)，合班課請勿與國英調動。
- (4)901、902、903 和九年級語文資優與九年級身障資源班，為同一班群排課(國文/英文可互調)、(數學固定)，合班課請勿與國英數調動。
- (5)部分課程有另外安排教室，調課時要注意是否有教室運用衝堂的狀況。
- (6)七年級英語彈性課程「世界蒐奇」、八年級「寰宇探索」已排定市府共聘外籍老師入班上課，請勿調動。
- (7)全校各班【英語前瞻】課程，為教育部前瞻外師計畫外師入班與英語教師協同上課，請勿調動。
- (8)802 本土語課程，同步有學生抽離鄒語(外聘教師)，請勿調動。
- (9)701 與 706 的本土語，同步有學生抽離台灣手語，請勿調動。
- 2.本學期英語科彈性課程名稱，七年級為「世界搜奇」、八年級為「寰宇探索」、九年級為「國際教育」，提供參閱。
- 3.七年級第八節輔導課排入「每日一文」為國文科教學延伸(語資班有抽離)；另外「閱讀教育」為推動閱讀教育(合班上課)。
- 4.請各領域務必落實教學正常化，以保障學生學習權益，並請各領域教師落實依據課程計畫教學，並填寫教學日誌內教學內容。教育處將定期至學校訪視，會抽訪老師及學生。(特別提醒各領域彈性課程，教學日誌請按照課程計畫內容登錄)。
- 5.【教學日誌】請各班級遴選負責任之學藝股長填寫，教師當節若為調課與代課，請務必簽名。
- 6.【課務】教師若受指派公假研習，請盡量提早上差勤系統請假，並請務必確認點選【是否有課務】。另外請假後，也請務必提醒【職務代理人】要去點選【同意職代】，這樣假單才會往下跑。另因 112 學年度開始，有許多同仁有職務異動，請本週利用時間上【差勤系統】更新自己的職務代理人名單，避免請假時無法點選目前適合的職務代理人，影響後續排代時程，因為教學組需要提早排代，有了確定接任代課的老師，才有辦法進行課務交接。
- 7.112 學年度每位教師均須實施 1 次公開授課，請各領域依據格式填入每位教師實施時間表，請於 9/15(五)將電子檔回傳教學組彙整並公告學校網站。
- 8.各科領域教學研究會議：
- (1)本學期領域時間無法完全四節不排課，所以領域會議建議宣達事項可以盡量利用群組宣達。實際開會時，即可縮短時間，做意見陳述與交流，或相關議決。
- (2)所有配有非同領域或非專長授課之教師，在無課務情況下，務請列席參加領域教學研究會配課領域期初第一次領域會議，以熟悉該學年度該領域課程計畫及活動安排。(提醒各領域召集人協助於全校教師課表確認是否有非同領域與非專長授課之教師，要發開會通知給該教師，若教師有課務無法參加，要發會議紀錄給該教師。)
- (3)所有非專長授課教師，應參加針對非專長授課教師所辦理之專長增能研習。

(4)配有第二專長授課教師，若授課節數超過當學年度授課總節數 1/3 以上者，每學年度需輪值至少 1 次該領域研習。

9.有關本市 112 學年度優良教案徵選事宜如下(正式公文尚未到校)，各領域召集人可列入會議確認參加之教師人選，讓老師提早準備。

(1) 收件領域：國中組(藝術、健體、綜合、科技)

(2) 收件期間：往年約 11 月中

10.有關本市 112 學年度素養導向優良試題徵選事宜如下(正式公文尚未到校)，各領域

召集人可列入會議確認參加之教師人選，讓老師提早準備。：

(1)收件領域：國文、英文、數學、社會、自然

(2)收件期間：往年 4 月中

11.英語口說展能樂學成效推動:預計於週三晨間播放(七、八年級)，英語聽力練習或學習影片，相關細節會再通知導師。另有課餘 10 分鐘說英語活動，推動細節再行通知。

(十)註冊組報告:

1.煩請導師叮嚀學生於拿到註冊繳費單後一週內繳交註冊費，並交回收據。

2.9/1(五)放學前請導師將繳不出代收代辦費調查表擲回註冊組。

3.9/1(五)放學前請導師將學生若有兄弟姊妹就讀本校之【同一家長調查表】擲回註冊組。

4.依據嘉義市國民小學及國民中學學生成績評量補充規定，第三點規定本市國民中小學學生成績評量應兼顧平時評量及定期評量，定期評量成績佔百分之四十，平時評量成績佔百分之六十。

5.本校每學期舉行三次定期評量測驗，測驗內容採紙筆測驗方式辦理。各領域平時評量模式，採取彈性、多元化方式，並兼顧教學進度及學生學習需求辦理，請各領域教師配合辦理。

6.每次段考後的成績輸入，麻煩老師配合於段考後(不含六日)五天內輸入完成，以利成績核算。

7. 本校暑假期間有新轉入學生，再麻煩導師與各任課教師協助新轉入同學，給予適時關心與協助，盡快適應學校作息與生活。另外，近日 701 轉入一位自越南返台就讀之周姓同學，因小學於越南就讀，無中文程度，相關課程學習可能暫時無法步上軌道，再請導師與任課老師給予包容與協助。

(十一)設備組報告:

1.敬請導師轉告學生檢查拿到的教科書。若有破損、缺頁、遺失等問題請於一週內至設備組換發。

2.【新生閱讀起步走】，教務處這邊會整理箱書，通知各班領取，於班級內閱讀。再麻煩導師協助選定一位班級【閱讀小高手】學期末再收回圖書館上架，要麻煩【閱讀教育】任課教師，可協助於閱讀課程中讓學生閱讀。班級導師亦可利用早自習時間，鼓勵學生閱讀。

(十二) **資訊組**報告：

- 1.依行政院「資通安全責任等級分級辦法」各級機關應辦事項，一般使用者及主管每人每年至少接受 3 小時以上資通安全教育訓練。112 年【資安 3 小時】尚未完成的同仁，請儘速完成，並將研習紀錄證明 e 給教務處資訊組匯整。
- 2.請同仁妥善保管個人網路單一簽證 OpenID(學務系統、網路認證...)的帳號密碼，禁止和他人共用帳號，以及不得提供他人使用。
- 3.行政院國家資通安全會報政令宣導：
 - (1)公務用之資通訊產品(包含硬體、軟體及資訊服務)不得使用大陸廠牌。
 - (2)個人資通訊設備不得處理公務事務，亦不得與公務環境介接。
 - (3)公務用之資通訊產品，不得安裝非公務用軟體。
- 4.資訊安全宣導：
 - (1)電腦安裝防毒軟體並為最新病毒碼、作業系統安全性更新。
 - (2)電腦必須設定密碼，密碼長度 8 碼以上，最長三個月應更改，複雜度必須設置有英文大，小寫，數字和特殊符號之方式組合中，至少包含 3 種，且不得與前 3 代之密碼重複，並不可將密碼置於明顯處。
 - (3)禁止在校園中私自架設無線 AP(無線網路存取設備)
 - (4)公用電腦上，勿儲存個人帳密。
 - (5)桌面淨空（螢幕與桌面不得置有機敏資料）。
 - (6)設定螢幕保護程式，設定時間必須少於 10 分鐘。
 - (7)請勿安裝不合法軟體，以免觸法。
 - (8)定期進行資料備份，預設勒索軟件與硬碟故障之風險。

(十三)【教學正常化宣導】依據嘉義市政府 112 年 2 月 13 日府教課字第 1125303886 號來函，有關本校 111 學年度視導紀錄指標細項檢核仍有待改善部分，請務依相關規定辦理：

1. 彈性學習課程請確實督導教師依備查之課程計畫及課表授課，教學內容應落實課綱之精神與內涵。
- 2.請加強宣導課後輔導及寒暑假學藝活動之課程內容僅能以複習為主，不得教授新進度。
- 3.請督導校內教師不得出現以坊間測驗卷進行評量或以坊間參考書作為教學內容等違反教師專業行為。
- 4.請妥善安排每位教師配課以不超過二門為原則，避免造成教師備課負擔。
- 5.貴校以教師專長優先進行配課，惟配課時仍應避免「同」班考科任課教師配課藝術、綜合、科技及健康與體育領域之課程。
- 6.請加強宣導不得在上午第一節課前、課間、中午休息或 課後輔導時間辦理學生成績評量。
- 7.有關學習扶助及補救措施作為相關資料請落實呈現。
- 8.請注意定期評量命審題負責教師應遵守迴避原則，避免擔任其子女就讀年級試題的命審題工作。

9.請務必落實教學正常化相關作為，教育處 112 學年度採【無預警】到校訪視，上午 8:30 通知各校後，相關委員當天上午到校進行訪視，到下午 15:00 結束。若本府列為 111 學年度視導追蹤輔導項目，經追蹤輔導後仍違反相關規定或未據以落實教學正常化作為之校長、學校行政人員及教師，本府將依「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」及「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」落實考核。